COMUNA RADAUTI-PRUT
JUDEŢUL BOTOŞANI
COD SIRUES 38642 – COD FISCAL 3503651
TEL / FAX **0231622607/0231622533** e-mail primariarprut@yahoo.com
Website: www.primariaradauti-prut.ro
Nr.înregistrare: 1918/02.04.2024

ANUNȚ

În conformitate cu art.156 din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, Comuna Rădăuți-Prut, județul Botoșani organizează, la sediul său, concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcția publică de execuție de consilier asistent, care îndeplinește condițiile de promovare, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Concursul/examenul pentru ocuparea **funcției publice de execuție de consilier principal în cadul Compartimentului registru agricol** se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Rădăuți-Prut, Judeţului Botoşani, astfel:

-în data de 13.05.2024, ora 10:00 - proba scrisă,
- în data de 15.05.2024, ora 10:00 – interviul.

Dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul Comunei Rădăuți-Prut în maxim 20 de zile de la data afișării anunțului și vor conține în mod obligatoriu următoarele :

a. Documente din care să reiasă că concurentul are cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
b. Documente din care să reiasă participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
c. Documente din care să reiasă că a obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
d. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Relații suplimentare se pot obține de la dna. Iacob Varvara, secretar general al UAT Rădăuți-Prut, județul Botoșani,tel./0231622607,fax 0231/622533, email:primariarprut@yahoo.com

Bibliografia și tematica necesară pentru concursul/examenul de promovare în funcția publică de execuție de **consilier** clasa I grad profesional **principal** la Compartimentul Registru agricol:

- Constituția României, republicată;
- partea I, partea a II - a, titlul I și titlul II, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- OG nr. 28/2008 privind registrul agricol,cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea OG nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Legea nr. 145 / 2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea fondului funciar nr.18/1991,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente;
- Hotararea nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate, precum si punerea în posesie a proprietarilor;
- Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si cele forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 si ale Legii nr.169/1997, cu modificările şi completările ulterioare;

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatori următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de angajator în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
c) adeverinţa eliberată de angajator în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
d) dovada obţinerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii, sau a urmării unei forme de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA RĂDĂUŢI-PRUT PRIMAR

PRIMAR,
Ing.NICHITEANU VIOREL